**ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အကျဉ်း**

အမည် ------------------------------------------

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် ------------------------------------------

မွေးသက္ကရာဇ် ------------------------------------------

လူမျိုး/ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ ------------------------------------------

လျှောက်ထားလိုသည့် ရာထူး ------------------------------------------

ပညာအရည်အချင်း ------------------------------------------

အောင်မြင်သည့်ခုနှစ်၊တက္ကသိုလ် ------------------------------------------

ဖခင်အမည် ------------------------------------------

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် ------------------------------------------

အလုပ်အကိုင် ------------------------------------------

ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ၊ဖုန်းနံပါတ် ------------------------------------------

------------------------------------------

------------------------------------------

မျှော်မှန်းလစာ ------------------------------------------

(မဟာဘွဲ့နှင့်အထက်ရရှိသူများတစ်နေ့၄၈၀ဝိ/-ကျပ်နှုန်း)

(မဟာတန်းတက်ရောက်နေသူများတစ်နေ့၃၆၀ဝိ/-ကျပ်နှုန်း)

တာဝန်ထမ်းဆောင်လိုသည့် ရုံး၊ဌာန ------------------------------------------

လက်မှတ်၊ ------------------------

အမည် ၊ ------------------------

သို့

ဓါတ်ပုံ

ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်

မန္တလာတက္ကသိုလ်

ရက်စွဲ ။

အကြောင်းအရာ။ ။ ယာယီ/ပုတ်ပြတ် (အချိန်ပိုင်းနည်းပြ/သရုပ်ပြ) လျှောက်ထားခြင်း။

၁။ မန္တလာတက္ကသိုလ် --------------------------- ဘာသာရပ်ဌာနတွင် ယာယီ/ပုတ်ပြတ် (အချိန်ပိုင်းနည်းပြ/သရုပ်ပြ) သို့ လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၂။ ကျွန်တော်/ကျွန်မနှင့်ပတ်သက်သောအချက်အလက်များကို အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြအပ်ပါသည်။

(က) အမည် ----------------------------

(ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် ----------------------------

(ဂ) မွေးနေ့သက္ကရာဇ်၊ အသက် ----------------------------

(ဃ) လူမျိုး ----------------------------

(င) ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ ----------------------------

(စ) လက်ရှိပညာအရည်အချင်းနှင့် ----------------------------

အောင်မြင်သည့်နှစ် ----------------------------

(ဆ) အဖအမည် ----------------------------

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် ----------------------------

အလုပ်အကိုင် ----------------------------

(ဇ) အမိအမည် ----------------------------

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် ----------------------------

အလုပ်အကိုင် ----------------------------

(ဈ) ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာအပြည့်အစုံ ဖုန်းနံပါတ် ----------------------------

e.mail Address -----------------------------

----------------------------

၃။ လျှောက်လွှာနှင့်အတူ အောက်ဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်းတို့ကို ပူးတွဲပေးပို့အပ်ပါသည်။

(က) ဘွဲ့လက်မှတ်မိတ္တူ၊ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း၊ အမှတ်စာရင်းမိတ္တူ

(ခ) တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင်လက်မှတ်မိတ္တူ

(ဂ) ထူးချွန်မှုနှင့်လူမှုရေးဆောင်ရွက်ချက်အထောက်အထားများ

လေးစားစွာဖြင့်

လက်မှတ် -----------------

အမည် -----------------

**ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ**

**ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန**

**အဆင့်မြင့်ပညာဦးစီးဌာန**

**မန္တလာတက္ကသိုလ်**

**ကြော်ငြာစာ စာအမှတ်၊ ၆၇၄ / မတလ/ စီမံ-၃ /၂ဝ၂၀**

**ရက်စွဲ ၊၂ဝ၂၀ ပြည့်နှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ (၁၈ ) ရက်**

**၁။ မန္တလာတက္ကသိုလ်တွင် ယာယီ/ပုတ်ပြတ်(အချိန်ပိုင်းနည်းပြ/သရုပ်ပြ)များ ခန့်ထားမည်ဖြစ်ပါသဖြင့် မြန်မာစာ၊ အင်္ဂလိပ်စာ၊ ပထဝီဝင်၊ သမိုင်း၊ ဒဿနိကဗေဒ၊ ခရီးသွားလုပ်ငန်းပညာ၊ ဓာတုဗေဒ၊ ရူပဗေဒ၊ သင်္ချာ၊ သတ္တဗေဒ၊ ရုက္ခဗေဒ ဘာသာရပ်များ၌ အောက်ဖော်ပြပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသူများ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။**

**(က) ပညာအရည်အချင်း -**

**- ခရီးသွားလုပ်ငန်းပညာအထူးပြုအတွက် မဟာအရည်အချင်းစစ်သင်တန်း တက်ရောက်ရန် အဆင့်မီပြီး**

**CGPA - 4.25 နှင့်အထက် ရရှိသူများ၊**

**- ကျန်ဘာသာရပ်များအတွက် အနိမ့်ဆုံးပညာအရည်အချင်းမှာ မဟာတန်းပထမနှစ် အောင်မြင်ပြီးသူ ဖြစ်ရမည်။**

**- အင်္ဂလိပ်စာအထူးပြုအတွက် CGPA- 4 နှင့်အထက် ရရှိသူများ၊**

**- အခြားဘာသာရပ် အထူးပြုများအတွက် CGPA- 4.25 နှင့်အထက် ရရှိသူများ၊**

**(ခ) အသက်သတ်မှတ်ချက် -**

**- (၃၁-၁၂-၂၀၂၀) ရက်နေ့တွင် အသက်(၃၅)နှစ်ထက် မကြီးသူ ဖြစ်ရမည်။**

**(ဂ) ဘွဲ့လက်မှတ်မိတ္တူ / မဟာတန်းပထမနှစ် အောင်မြင်ကြောင်း ထောက်ခံစာ**

**(ဃ) ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အကျဉ်း (ပူးတွဲပါ အတိုင်း)**

**(င) အမှတ်စာရင်းမိတ္တူ**

**(စ) တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင်လက်မှတ်မိတ္တူ**

**(ဆ) ဘာသာရပ်၊ စာပေ၊ အနုပညာ၊ အားကစား ထူးချွန်မှုနှင့် လူမှုရေးဆောင်ရွက်ချက်အကျဉ်း**

**(အထောက်အထား များနှင့်အတူ )**

**၂။ လျှောက်လွှာကို Online ဖြင့် (၂၁-၁၂-၂၀၂၀) မှ (၃၀-၁၂-၂၀၂၀) ရက်နေ့ ညနေ (၄:၀၀)နာရီထိ လျှောက်ထားရမည်။ မန္တလာတက္ကသိုလ်၏ website-www.mdl.edu.mm မှလျှောက်လွှာ များကို download ရယူဖြည့်စွက်ပြီး (**[**admin.dept@mdl.edu.mm**](mailto:admin.dept@mdl.edu.mm)**) သို့ email ဖြင့် ပေးပို့လျှောက်ထားရမည်။ အထောက်အထားများကို ပူးတွဲ ပေးပို့ရမည်။**

**အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များထံ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။**

**ဒေါ်အေးမွန်စန်း (ဌာနခွဲမှူး)၊ စီမံဌာန၊ မန္တလာတက္ကသိုလ်၊ ၀၉-၄၀၀၄၉၄၈၅၄။**

**ဒေါ်အေးအေးသန့် (မော်ကွန်းထိန်း)၊ သင်တန်းရေးရာဌာန၊ ၀၉-၂၅၆၁၅၅၅၉၀။**

**ဦးဇေယျာထွန်း (ဌာနခွဲစာရေး)၊ သင်တန်းရေးရာဌာန၊ ၀၉-၇၉၈၈၅၈၇၅၅။**

**ဦးခိုင်ဇော်မြတ် (ကထိက)၊ သင်္ချာဌာန၊ ဆရာများသမဂ္ဂ၊ ၀၉-၂၅၆၂၉၀၂၃၄။**

**မောင်တိုးတိုးအေးဝင်း (ဥက္ကဌ)၊ ကျောင်းသားများသမဂ္ဂ၊ ၀၉-၉၇၇၈၇၄၁၂၃။**

**၃။ သတ်မှတ်ရက်ထက်ကျော်လွန်၍ email ဖြင့် ရောက်ရှိလာသောလျှောက်လွှာများ၊ အချက်အလက်မပြည့်စုံသော**

**လျှောက်လွှာများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။**

**၄။ ရပ်ဝေးမှလျှောက်ထားသူများသည် ခန့်အပ်ခြင်းခံရပါက နေထိုင်ရေးကို မိမိအစီအစဉ် ဖြင့်သာ ဆောင်ရွက်ကြရမည်။**

**၅။ လူတွေ့၊နှုတ်ဖြေ ဖြေဆိုမည့်ရက်ကို ထပ်မံကြေငြာပါမည်။**

**ဒေါက်တာမဉ္ဇူမင်း**

**ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်**

**မန္တလာတက္ကသိုလ်**